Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2017 г. N 2815

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 20.05.2022 N 2335) |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 20.02.2012 N 526 "Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Рыбинск", постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 N 1610 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом городского округа город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](#P38) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Рыбинские известия" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.05.2022 N 2335)

Глава

городского округа

город Рыбинск

Д.В.ДОБРЯКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации городского

округа город Рыбинск

от 29.09.2017 N 2815

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинскот 20.05.2022 N 2335) |  |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов" (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются следующие физические или юридические лица:

1) юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъекта Российской Федерации;

4) юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

5) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

6) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

7) лицо в отношении земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридические лица для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

8) лицо в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктом 10](#P59) настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в целях предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

10) лицо в отношении ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) участникам долевого строительства в отношении земельного участка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

12) собственники зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лица, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

13) собственники объектов незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства для завершения их строительства, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) юридические лица, которым предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

16) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в отношении земельного участка, образованного в границах территории, либо юридическое лицо, созданное Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

17) гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области;

18) гражданин для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданин и крестьянские (фермерские) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) гражданин или юридическое лицо, у которого изымается предоставленный на праве аренды земельный участок для муниципальных нужд в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изымаемого земельного участка;

20) религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества) в отношении земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

21) лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

22) гражданин в отношении земельного участка для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или ведения личного подсобного хозяйства в отношении земельного участка, расположенного за границами населенного пункта;

23) недропользователь в отношении земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

24) резидент особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

25) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;

26) лицо, с которым заключены концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями;

27) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в отношении земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

28) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом;

29) лицо в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

30) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

31) Государственная компания "Российские автомобильные дороги" в отношении земельного участка, необходимого для осуществления ее деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

32) открытое акционерное общество "Российские железные дороги" в отношении земельного участка для осуществления его деятельности для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

33) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны в отношении земельного участка для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

34) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, в отношении земельного участка, предоставленного для указанных целей;

36) юридическое лицо в отношении земельного участка для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

37) арендатор в отношении земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

38) арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 36](#P85) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

39) юридическое лицо либо публично-правовое образование в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

40) фонд в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, созданный в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

41) лицо в отношении земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

42) публично-правовая компания "Фонд развития территорий" в целях предоставления земельного участка для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

43) публично-правовая компания "Фонд развития территорий" в отношении земельного участка по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.05.2022 N 2335)

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее - департамент).

1.3.2. Информация о департаменте, месте его нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, номерах телефонов.

Место нахождения: Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул., д. 77.

Почтовый адрес: 152934, Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул., д. 77.

График работы:

- понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

- пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

- перерыв с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут;

- суббота, воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

График (режим) приема заявлений, предоставления консультаций:

- понедельник - с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

- вторник - с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;

- четверг - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

Адрес сайта департамента: torgi-rybinsk.ru.

Электронный адрес для направления в департамент электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: imush@rybadm.ru.

Справочные телефоны: 8(4855) 20-44-74 доб. 210 - отдел управления земельными ресурсами департамента;

8(4855) 20-44-74 доб. 203, 208 - общий отдел департамента.

(пп. 1.3.2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.05.2022 N 2335)

1.3.3. Информация об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав) (телефон для справок: 8-800-100-34-34; официальный сайт: www.rosreestr.ru);

- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35; официальный сайт: www.r76nalog.ru).

1.3.4. Информирование заявителей осуществляется в форме публичного и (или) индивидуального информирования.

Публичное информирование проводится в форме письменного информирования путем размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Администрация города Рыбинска) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.rybinsk.ru, на информационных стендах в департаменте.

Индивидуальное информирование осуществляется в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. При необходимости подготовки ответа заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации либо изложить заданный вопрос письменно.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя).

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона исполнителя.

При письменном обращении ответ должен быть направлен не позднее 30 дней с даты регистрации обращения в департаменте.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам:

- о местонахождении департамента, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы департамента на официальном сайте Администрации, адресе электронной почты департамента;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности городского округа город Рыбинск, в аренду без проведения торгов;

- о перечне оснований для возврата заявления;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.6. В помещении департамента на информационном стенде, странице департамента на официальном сайте Администрации города Рыбинска размещаются:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений;

- информация о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты департамента;

- основания для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности городского округа город Рыбинск, в аренду без проведения торгов;

- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления;

- информация о порядке получения консультаций;

- информация о порядке обжалования решений, действий (или бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания департамента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги - "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее - департамент).

2.2.1. В процессе исполнения муниципальной услуги департамент взаимодействует с:

- органами регистрации прав;

- налоговыми органами.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа город Рыбинск и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 07.06.2012 N 177 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления".

2.3. Форма подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги.

В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в департаменте.

В заочной форме:

- посредством почтовой связи.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - проект договора аренды земельного участка);

- письменный мотивированный отказ департамента в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее - отказ в предоставлении земельного участка);

- уведомление о возврате заявления заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется выбранным заявителем способом, указанным в заявлении.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок для подготовки проекта договора аренды или отказа в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления в департамент.

Срок принятия решения о возврате заявления заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления составляет 10 дней со дня поступления заявления в департамент.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" ("Российская газета", N 118 - 119, 23.06.2001);

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020);

- постановление Правительства Ярославской области от 24.12.2008 N 710-п "Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ярославской области, предоставленные в аренду без торгов" ("Губернские вести", 06.02.2009, N 13);

- настоящий Административный регламент.

(п. 2.6 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.05.2022 N 2335)

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- [заявление](#P457) о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

- распоряжение Губернатора Ярославской области (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1](#P50) Административного регламента);

- справка уполномоченного органа об отнесении объектов к объектам регионального и местного значения (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1](#P51) Административного регламента);

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1](#P52) Административного регламента);

- договор аренды исходного земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1](#P52) Административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратились заявители, указанные в [абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1](#P52) Административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории, а также заявители, указанные в [абзацах пятом](#P53), [шестом подраздела 1.2 раздела 1](#P54) Административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель - член некоммерческой организации, указанный в [абзаце пятом подраздела 1.2 раздела 1](#P53) Административного регламента);

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель - член некоммерческой организации, указанный в [абзаце пятом подраздела 1.2 раздела 1](#P53) Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратился заявитель - некоммерческая организация, указанная в [абзацах пятом](#P53), [шестом подраздела 1.2 раздела 1](#P54) Административного регламента);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце шестом подраздела 1.2 раздела 1](#P54) Административного регламента);

- при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, сооружение или помещения в них, если право на такое здание, сооружение или помещения в них в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (в случае, если обратились заявители, указанные в [абзацах седьмом](#P55), [восьмом подраздела 1.2 раздела 1](#P56) Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (в случае, если обратились заявители, указанные в [абзацах шестом](#P54) - [девятом подраздела 1.2 раздела 1](#P57) Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в [абзацах седьмом](#P55), [восьмом подраздела 1.2 раздела 1](#P56) Административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце десятом подраздела 1.2 раздела 1](#P58) Административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце одиннадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P59) Административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце тринадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P61) Административного регламента);

- выдержка из лицензии на пользование недрами (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце пятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P63) Административного регламента);

- концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце шестнадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P64) Административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого (социального) использования (в случае, если обратились заявители, указанные в [абзацах семнадцатом](#P65), [восемнадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P66) Административного регламента);

- охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце девятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P67) Административного регламента);

- решение о предоставлении в пользование водных ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце двадцать пятом подраздела 1.2 раздела 1](#P73) Административного регламента);

- соглашение о муниципально-частном партнерстве (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце двадцать девятом подраздела 1.2 раздела 1](#P77) Административного регламента);

- специальный инвестиционный контракт (в случае, если обратился заявитель, указанный в [абзаце двадцать шестом подраздела 1.2 раздела 1](#P74) Административного регламента);

- документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в аренду без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов.

Указанные документы заявитель представляет в виде заверенных в установленном порядке копий при предъявлении оригинала. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.7.2. Перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители (которым земельный участок предоставлен для комплексного освоения территории), указанные в [абзацах четвертом](#P52) - [шестом подраздела 1.2 раздела 1](#P54) Административного регламента, а также заявители, указанные в [абзацах десятом](#P58), [одиннадцатом](#P59), [девятнадцатом](#P67), [двадцатом подраздела 1.2 раздела 1](#P68) Административного регламента);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объектах недвижимого имущества, расположенных на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.4. Установленный перечень является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

При предоставлении муниципальной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения департамента.

2.13.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- названия отдела.

2.13.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для оформления документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента отсутствует. |  |

2.13.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на втором этаже здания департамента и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.13.6. Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников департамента.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов.

2.15.1. В здании должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством и иными нормативно-правовыми актами, включая:

возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников департамента, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, или к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

В случаях, если здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Рыбинска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.2. На стоянке (остановке) автотранспортных средств около здания, в котором размещается департамент, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю;

- направление (выдача) заявителю договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка.

[Блок-схема](#P504) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями [подраздела 2.7 раздела 2](#P187) Административного регламента.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

- ведущий специалист общего отдела департамента.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в департамент осуществляется в дни и часы работы департамента, указанные в [подразделе 1.3 раздела 1](#P94) Административного регламента, ведущим специалистом общего отдела департамента. Ведущий специалист общего отдела департамента принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.2.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в департамент составляет не более 15 минут.

3.2.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота департамента.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами директору департамента.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к директору департамента зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор департамента;

- начальник отдела управления земельными ресурсами департамента (далее - ОУЗР);

- специалист ОУЗР;

- начальник юридического отдела департамента;

- консультант-юрист юридического отдела департамента;

- ведущий специалист общего отдела департамента;

- специалист 1 категории общего отдела департамента.

3.3.3. Директор департамента в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

3.3.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;

- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов;

- определяет специалиста ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.3.5. Специалист ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [подразделе 2.7 раздела 2](#P187) Административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным в [абзацах третьем](#P303), [пятом](#P305) - [шестом пункта 3.3.5 подраздела 3.3](#P306) данного раздела Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в [пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2](#P218) Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае специалист ОУЗР в течение 3 дней со дня предоставления начальником ОУЗР документов готовит запросы в:

- орган регистрации прав;

- налоговые органы.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.3.7. После получения всех необходимых документов специалист ОУЗР принимает решение о подготовке проекта договора аренды земельного участка либо проекта мотивированного отказа в предоставлении земельного участка.

Отказ в предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении земельного участка должен содержать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

(пп. 3.3.7 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.05.2022 N 2335)

3.3.8. Специалист ОУЗР осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка (3 экземпляра) либо отказа в предоставлении земельного участка (2 экземпляра) в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в департамент.

Специалист ОУЗР в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в департамент осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю (2 экземпляра).

Все экземпляры проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю специалист ОУЗР представляет для согласования начальнику ОУЗР.

3.3.8.1. Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР всех экземпляров проекта договора аренды земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет их проверку, визирует (один экземпляр) и представляет их на согласование в юридический отдел департамента (срок согласования - 3 дня), после чего представляет все экземпляры проектов на подписание директору департамента.

3.3.8.2. Директор департамента в день представления начальником ОУЗР всех экземпляров проекта договора аренды земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект договора аренды земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю;

- подписывает договор аренды земельного участка (3 экземпляра), отказ в предоставлении земельного участка (2 экземпляра) либо уведомление о возврате заявления заявителю (2 экземпляра);

- возвращает все подписанные экземпляры проекта договора аренды земельного участка, отказа в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю начальнику ОУЗР.

3.3.8.3. Специалист ОУЗР в день получения подписанного директором департамента уведомления о возврате заявления заявителю передает указанное уведомление специалисту 1 категории общего отдела департамента для регистрации.

Специалист 1 категории общего отдела департамента возвращает специалисту ОУЗР зарегистрированное уведомление о возврате заявления заявителю.

Специалист ОУЗР информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления заявителю в департаменте.

Если в течение 3 дней со дня поступления в ОУЗР зарегистрированного уведомления о возврате заявления заявителю заявитель не явился в департамент для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, специалист ОУЗР передает указанные документы в общий отдел для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в департамент в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в департаменте.

3.3.8.4. Специалист ОУЗР, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором департамента отказа в предоставлении земельного участка передает его специалисту 1 категории общего отдела департамента для регистрации.

Специалист 1 категории общего отдела департамента принимает и регистрирует отказ в предоставлении земельного участка в установленном порядке, один экземпляр оставляет на хранение, а другой возвращает в ОУЗР.

3.3.8.5. Специалист ОУЗР, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором департамента проекта договора аренды земельного участка проставляет на всех экземплярах проекта данного договора печать департамента.

3.3.9. На каждом этапе согласования проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписание директором департамента отказа в предоставлении земельного участка или подписание проекта договора аренды земельного участка либо направление (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.

3.3.11. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка - не более 24 дней;

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю - не более 6 дней;

- направления (выдачи) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Направление (выдача) заявителю договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ОУЗР проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор департамента;

- начальник ОУЗР;

- специалист ОУЗР;

- специалист 1 категории общего отдела департамента.

3.4.3. Специалист ОУЗР в день получения проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка) в департаменте.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в департамент для получения указанных выше документов, специалист ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка либо 1 экземпляр отказа в предоставлении земельного участка и передает указанные документы специалисту 1 категории общего отдела департамента для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка либо отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками департамента осуществляется начальником ОУЗР и директором департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками департамента положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов департамента.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники департамента, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента

5.1. Заявитель имеет право обратиться в департамент с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области или нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области или нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области или нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области или нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск;

- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в департамент в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#P415) данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Директор

Департамента имущественных

и земельных отношений

Администрации городского

округа город Рыбинск

Е.В.ГЕРАСИМОВ

Приложение 1

к Административному [регламенту](#P38)

 В Департамент имущественных

 и земельных отношений

 Администрации городского округа

 город Рыбинск

 Крестовая ул., д. 77, г. Рыбинск,

 Ярославская обл., 152934,

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О.)

 паспорт гражданина РФ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факс:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении земельного участка

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный

 (наименование или Ф.И.О.)

участок размером \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать основания в соответствии с ч. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса

 Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ желает приобрести земельный

 (наименование или Ф.И.О.)

участок на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного

участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и

(или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или

муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на

обработку Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации

городского округа город Рыбинск (далее - Департамент), юридический адрес:

Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 77, моих персональных

данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес

проживания, контактный телефон, в целях оформления правовых документов на

землю, своевременного и правильного начисления платежей.

 Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством

внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами.

 Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата и подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Административному [регламенту](#P38)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

муниципальной услуги

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка │

│ с приложенными к нему документами (срок исполнения - 1 день) │

└───────────────┬────────────────────────────────────┬────────────────────┘

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────┐

│Отсутствуют причины, послужившие│ Наличие оснований для принятия решения │

│ основанием для возврата │ о подготовке уведомления, указанных │

│ заявления о предоставлении │ в [пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3](#P301)│

│ земельного участка │ Административного регламента │

└──────┬──────────────────┬──────┴────────────────────────────┬───────────┘

 │ │ │

 \/ \/ \/

┌────────────────────┬─────────────────────────────┬──────────────────────┐

│Отсутствуют причины,│ Наличие оснований для отказа│ Подготовка и │

│ послужившие │ в предоставлении земельного │ направление │

│ основанием для │ участка, указанных в пункте │уведомления о возврате│

│ отказа в │ [3.3.7 подраздела 3.3](#P315) │ заявления заявителю │

│ предоставлении │ раздела 3 Административного │ (срок исполнения - │

│ земельного участка │ регламента │ не более 9 дней) │

└──────┬─────────────┴─────────────────────────────┴──────────────────────┘

 │ \

 │ \

 \/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌──────────────────────────┐

│ Подготовка договора │ │ Подготовка отказа в │

│аренды земельного участка│ │ предоставлении земельного│

│ (срок исполнения - │ │участка (срок исполнения -│

│ не более 24 дней) │ │ не более 24 дней) │

└──────┬──────────────────┘ └──────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача, направление договора аренды земельного участка или отказа │

│ в предоставлении земельного участка (срок исполнения - не более 5 дней) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘